

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей №160 имени Нагаева Мугина Каримовича»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО
Руководителем частной охранной
организации

_____ / _____

От « _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Лицей №160»
И.Р. Набиуллин



приказ № _____ от « 13 » 04 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах в
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Лицей №160 имени Нагаева Мугина Каримовича»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1 Общие положения

1.1 Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей № 160 имени Нагаева Мугина Каримовича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее-лицей) устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание школы, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.2 Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №160 имени Нагаева Мугина Каримовича» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Положение и лицей соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 31 июля 2025 года, Федеральным законом № 35-ФЗ от 6 марта 2006 года «О противодействии терроризму» с изменениями от 28 февраля 2025 года, Федеральным законом № 390-ФЗ от 28 декабря 2010 года «О безопасности» с изменениями от 10 июля 2023 года, Законом Верховного Совета РФ № 2487-1 от 11 марта 1992 года «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» с изменениями на 21 апреля 2025 года, постановлением Правительства РФ № 1006 от 2 августа 2019 года «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» с изменениями на 5 марта 2022 года, Приказом Росстандарта № 1590-СТ от 1 ноября 2024 года «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования. ГОСТ Р 58485-2024», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда в целях обеспечения охраны здоровья и безопасных условий труда работников общеобразовательной организации. Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах Министерства просвещения Республики Башкортостан по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска обучающихся, сотрудников образовательной организации, посетителей на его территорию и в здании.

1.3 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, сотрудников и посетителей в здание лицея, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключаящих

несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание лицея.

1.4 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.6 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на штатное должностное лицо лица на которое в соответствии с приказом директора лицея возложена ответственность за безопасность и пропускной режим, а его непосредственное выполнение - на охранников охранной организации, осуществляющих охранные функции на объекте МАОУ «Лицей № 160» г. Уфы, согласно договору.

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя образовательной организации и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с установленным графиком утвержденным руководителем лицея.

1.7 Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников образовательной организации и доводятся до них под роспись, а на учащихся распространяются в части, их касающейся и доводятся до них на классных часах, а также до родителей (законных представителей) на родительских собраниях.

1.8 Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главных входов в лицей и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.9 Входные двери и запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации и (или) должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.10 Эвакуационные выходы оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей и (или) дистанционное открывание запоров дверей эвакуационных выходов.

1.11 Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений образовательной организации согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации

возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства частной охранной организации.

1.12 Охранник осуществляет пропускной режим на основании списков учащихся, педагогов и работников, и иных лиц, имеющих право находиться в лицее на основе договора утвержденных директором лицея или на основании пропусков установленного образца, закрепленных в базе лицея и электронного журнала.

1.13 Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей лицея, обучающихся, их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с лицеем гражданско-правовых договоров.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию учащихся (воспитанников), сотрудников и иных посетителей

2.1 Пропуск и проход в здание лицея и выход из нее осуществляется только через стационарный пост охраны работников, обучающихся и посетителей в здание лицея, осуществляется в старший блок через центральный вход и в начальный блок через пост охраны, расположенную на входе в вестибюле лицея. Запасные выходы на пропуск открываются только с разрешения директора лицея или заместителя, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора или ответственного лица по приказу за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в здании и на территории лицея разрешено следующим категориям:

- обучающимся с 07:15 до 21:00 в соответствии со своей сменой и временем работы кружков, секций;
- педагогическим и техническим работникам лицея с 07:15 до 22:00;
- работникам столовой с 06:00 до 17:00;
- посетителям с 09:00 до 17:00.

В любое время в лицее могут находиться директор лицея, его заместители, а также другие лица по письменному решению директора.

Лица, имеющие на руках разовые списки, могут находиться в зданиях и на территории лицея в течение времени, указанного в списке. После записи данных в журнале регистрации посетителя перемещаются по территории лицея в сопровождении дежурного администратора или педагогического

работника, к которому прибыл посетитель.

2.2 Учащиеся допускаются в здание лицея в установленное расписанием время по спискам классов (групп). Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в образовательную организацию с разрешения руководителя образовательной организации либо дежурного администратора.

2.3 Массовый пропуск учащихся в здание лицея осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий, учащиеся допускаются в образовательную организацию и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, дежурного учителя или дежурного администратора.

2.4 Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в лицей с разрешения директора, дежурного администратора либо дежурного учителя с внесением данных в журнал для опоздавших.

2.5 Дети, которые не обучаются в лицее по основным образовательным программам, но посещают её в целях получения дополнительного образования, допускаются в здание по списку, предоставленному арендаторами, утвержденному директором лицея и в соответствии с расписанием занятий.

2.6 Сотрудники лицея допускаются в здание по пропускам либо по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью образовательной организации при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.7 Посещение кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и т. д. за пределами лицея проводится в соответствии с планом воспитательной работы с разрешения родителей (законных представителей) на основании приказа директора. Выход обучающихся осуществляется только в сопровождении педагогического работника.

2.8 Участники олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций допускаются и выпускаются согласно приказу.

2.9 Во время каникул учащиеся допускаются в лицей согласно плану мероприятий, утвержденному директором.

2.10 Внеурочное время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию лицея: руководитель образовательной организации; должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности; дежурный администратор и иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в лицее в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на

основании служебной записки, заверенной директором лицея или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.11 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают охраннику лицея списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся могут быть допущены в лицей при предъявлении пропуска их ребенка, являющегося учащимся лицея, и документа, удостоверяющего личность.

2.12 Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся ожидают своих детей за пределами здания образовательной организации, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании лицея в отведенном месте, в вестибюле с разрешения директора образовательной организации или должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, либо дежурного администратора.

2.13 Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в учреждение при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором лицея или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.14 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие лицей по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем образовательной организации либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.15 Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.16 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию лицея могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого

государства (для иностранных граждан);

- военный билет гражданина Российской Федерации;

- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;

- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.17 Должностные лица органов государственной власти допускаются в лицей на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.18 В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора гимназии пропуск граждан на территорию и в здание гимназии может ограничиваться либо прекращаться.

2.19 Пропуск лиц с электрокардиостимулятором осуществляется через контрольно-пропускной пункт в обход арочного металлодетектора. Лица подвергаются ручному (контактному) методу осмотра и (или) личному (индивидуальному) осмотру без применения технических и специальных средств. В этом случае перед прохождением процедуры осмотра лицо должно сообщить охраннику об имеющемся у него электрокардиостимуляторе и предъявить документ (справку или иной документ) из медицинского учреждения, подтверждающий его наличие у лица.

2.20 Пропуск родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей (далее - родители) для разрешения личных вопросов с директором лицей осуществляется ежедневно. Проход родителей к администрации школы возможен по предварительной договоренности с самой администрацией лицей, о чем дежурные охранники должны быть проинформированы заранее. Проход родителей разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация родителей в журнале учета посетителей при проходе и выходе из здания гимназии по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня в здании лицей разрешено находиться лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции по пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее

территории.

3.3 В помещениях и на территории лица запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;

- нарушать правила противопожарной безопасности;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты;

- проносить (ввозить) на территорию образовательной организации предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному руководителем образовательной организации (*Приложение № 1*);

- выгуливать собак и опасных животных.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами.

3.4 Все помещения лица закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора) хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника).

4. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

4.1 Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций

пропускаются в помещения лица дежурным охранником по распоряжению директора лица или на основании заявок и согласованных списков.

4.2 Производство работ осуществляется под контролем заместителя директора по АХЧ или иного лица по распоряжению руководителя образовательной организации.

4.3 В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника лица или охранника, находящегося на дежурстве.

5. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц и представителей средств массовой информации

5.1 Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и по согласованию с директором ОУ (заместителем директора по безопасности, а в их отсутствие – дежурного администратора), с записью в журнале учета посетителей.

5.2 В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания лица при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Об их приходе дежурный охранник немедленно докладывает директору лица, а в его отсутствие – дежурному администратору или заместителю директора.

5.3 Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке и документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей.

5.4 Передвижение посетителей в здании лица осуществляется в сопровождении работника лица или дежурного администратора.

6. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

6.1 Допуск в лицей представителей средств массовой информации осуществляется на основании письменного разрешения директора либо согласования с учредителем.

6.2 Допуск в лицей лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с письменного разрешения директора лица или его заместителей.

7. Порядок допуска на территорию транспортных средств

7.1 Допуск транспортных средств на территорию лица осуществляется с разрешения руководителя образовательной организации или дежурного администратора.

7.2 При ввозе транспортным средством на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) охранником образовательной организации осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию лица на основании списков, заверенных директором лица или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

7.3 Въезд(выезд):

- мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных со школой гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных директором школы;
- транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованных директором лица.

7.4 Движение транспортных средств по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

7.5 Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию лица беспрепятственно.

7.6 При допуске на территорию лица транспортных средств охранник образовательной организации предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

7.7 Во всех случаях, не указанных в данном положении либо вызывающих вопросы, касающихся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники образовательной организации руководствуются указаниями директора лица или дежурного

администратора.

8. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

8.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания лица на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

8.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником лица, исключающего пронос запрещенных предметов.

Пресечение попыток совершения террористических актов на объектах (территориях) достигается посредством: своевременного выявления фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) на объекты (территории).

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны, а также визуального осмотра.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник образовательной организации вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции. Посетитель отказавшееся от проведения осмотра в лицей не допускается.

9. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

9.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора лица нахождение или перемещение по территории и зданию лица может быть прекращено или ограничено.

9.2. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора лица нахождение или перемещение по территории и зданию лица может быть ограничено.

9.3. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск

работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место, а также осуществляется вызов вневедомственной охраны и росгвардии с использованием тревожной кнопки;

- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разливе сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;
- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

10. Ответственность

10.1 Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, без пропуска, по поддельному пропуску; передача пропуска другому лицу; невыполнение законных требований дежурных охранников, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

Учащиеся основных и средних классов старше 15 лет, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

10.2 Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано дежурным охранником на месте правонарушения и должен быть незамедлительно передан в полицию.

Перечень предметов,
запрещённых к внесению в здание
и на территорию
образовательного учреждения:

1. Любого вида оружие и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
4. Пиротехнические изделия (фейерверки: бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.д.);
5. Электрошоковые устройства;
6. Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического слезоточивого воздействия;
7. Колушье и режущие предметы;
8. Другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия;
9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы жидкости и вещества;
11. Радиоактивные материалы и вещества;
12. Окислители – перекиси органические, отбеливатели. Ядовитые, отравляющие, едкие и коррозирующие вещества. Радиоактивные материалы;
13. Наркотические и психотропные вещества и средства;
14. Спиртосодержащие напитки и табачные изделия;
15. Товары, расфасованные в стеклянную, металлическую и иную тару;
16. Жестяные банки, стеклянную, пластиковую посуду, бутылки и ёмкости;
17. Красящие вещества;
18. Лазерные устройства;
19. Крупногабаритные сумки (сумки), чемоданы;
20. Средства звукоусиления;
21. Радиостанция.

Иные предметы, вещества и средства, представляющие угрозу для безопасности окружающих, а также в отношении которых установлены запреты или ограничения на их свободный оборот в Российской Федерации.