

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей №160» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Лицей №160»  
г. Уфы



И.Р. Салихов

приказ от «25» 12 2017 г. № 118

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

СОГЛАСОВАНО  
На управляющем Совете  
Протокол № 1  
от «24» 11 2017г  
Председатель Микрюкова Л.К.  
Микрюкова Л.К.

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Лицей №160»  
протокол № 3  
от «28» 12 2017 г

Уфа-2017 год

В соответствии с ч.1 ст. 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

Локальный нормативный акт «Положение об использовании сети Интернет» (далее «Положение») разработан и принят муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Лицей №160» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Лицей).

В целях реализации положений ч.6 ст.14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с которой информационные системы в системе образования определяются нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положение принято в пределах компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности в соответствии ст. 97 и 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «ст.97 и 98 о информационных системах в системе образования Российской Федерации», Уставом Лицея.

1.2. Использование сети Интернет в Лицее направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.

1.2. Настоящее Положение регулируют условия и порядок использования сети Интернет в МБОУ «Лицей № 160».

1.3. Настоящее Положение имеют статус локального нормативного акта МБОУ «Лицей № 160».

## **II. Основные положения.**

### **2.1. Организация использования сети Интернет в МБОУ «Лицей № 160»**

2.1.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в учебно-образовательном процессе рассматриваются на педагогическом совете Лицея. Положение вводится в действие приказом директора Лицея

2.1.2. Положение об использовании сети Интернет разрабатывается педагогическим советом на основе примерного регламента самостоятельно, либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут выступать:

- преподаватели других образовательных организаций, имеющие опыт использования Интернета в образовательной деятельности;
- специалисты в области информационных технологий;
- представители органов управления образованием;
- родители учащихся

2.1.3. При разработке Положения об использовании сети Интернет педагогический совет руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- опытом целесообразной и эффективной организации учебной деятельности с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;
- интересами учащихся;
- целями образовательной деятельности;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов Сети.

2.1.4. Директор Лицея отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в МБОУ «Лицей № 160», а также за выполнение установленных правил. Для обеспечения доступа участников образовательных отношений к сети Интернет в соответствии с установленным в Лицее Положением директор назначает своим приказом ответственного за организацию работы с Интернетом и ограничение доступа. (Приложение1)

2.1.5. Методический совет Лицея:

- принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;
- определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах Лицея;
- дает руководителю Лицея рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в Сети;

2.1.6. Во время уроков и других занятий в рамках учебного плана контроль использования учащимися сети Интернет осуществляет преподаватель, ведущий занятие. (Приложение2)

При этом преподаватель:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет учащимися;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательной деятельности.

2.1.7. Во время свободного доступа учащихся к сети Интернет вне учебных занятий, контроль использования ресурсов Интернета осуществляют работники Лицея, определенные приказом его руководителя.

Работник МБОУ «Лицей № 160»:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;

- принимает меры по пресечению по пресечению обращений к ресурсам, не имеющих отношения к образовательной деятельности;
- сообщает классному руководителю о преднамеренных попытках учащегося осуществить обращение к ресурсам, не имеющим отношения к образовательной деятельности.

2.1.8. При использовании сети Интернет в Лицее учащимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношения к образовательной деятельности. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в Лицее или предоставленного оператором услуг связи. (ПриложениеЗ)

2.1.9. Пользователи сети Интернет в Лицее должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения обучающимися ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание, которых противоречит законодательству Российской Федерации. Участникам использования сети Интернет в Лицее следует осознавать, что Лицей не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на интернет-ресурсах Лицея.

2.1.10. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятыми в Лицее Положением обеспечивается работником Лицея, назначенным его руководителем.

2.1.11. Принципы размещения информации на интернет-ресурсах Лицея призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;

- защиту персональных данных учащихся, преподавателей и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

2.1.12. Персональные данные учащихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет-ресурсах, создаваемых Лицеем, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей учащихся Персональные данные преподавателей и сотрудников Лицея размещаются на его интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.1.13. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте МБОУ «Лицей № 160» без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя учащегося либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника или родителя.

2.1.14. При получении согласия на размещение персональных данных представитель Лицея обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. Лицей не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

### **III. Использование сети Интернет в МБОУ «Лицей № 160»**

3.1. Использование сети Интернет в МБОУ «Лицей № 160» осуществляется, как правило, в целях образовательной деятельности.

3.2. По разрешению лица, ответственного за организацию в Лицее работы сети Интернет и ограничение доступа, преподаватели, сотрудники и учащиеся вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет-ресурсах Лицея;

- иметь учетную запись электронной почты на интернет-ресурсах Лицея. (Приложение4)
- записывать полученную информацию на личные носители информации (дискеты, CD – диски, флеш-накопители), предварительно проверив электронный носитель на наличие вирусов

### 3.3. Учащемуся запрещается:

- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузки файлов на компьютер Лицея без специального разрешения;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.
- менять чужие данные, кроме специальных, явно оговоренных случаев;
- менять коды исполняемых программ, кроме специальных случаев: программ, созданных самим участником образовательного процесса (для которых изменение кода также может быть ограничено специальными условиями), программ, изменяемых в рамках учебного задания и т. д
- запрещается просмотр сайтов, не предназначенных для знакомства с ними, детьми до 18 лет
- запрещается прослушивание или загрузка (скачивание) из Интернета музыкального произведения или видеофильма; это допустимо только при наличии явного и конкретного разрешения классного руководителя или лица, ответственного за использование Интернет

3.4. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, учащийся обязан незамедлительно

сообщить об этом преподавателю, проводящему занятие. Преподаватель обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу локальной сети и ограничение доступа к информационным ресурсам.

Ответственный обязан:

- принять информацию от преподавателя;
- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- доменный адрес ресурса;
- сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в Лицее технических средствах технического ограничения доступа к информации.

## **VI. Права получения информации, доступа к информации**

4.1. Доступ к информации устанавливаются в соответствии со следующими общими принципами:

4.1.1. Персональные данные учащихся доступны классному руководителю, заместителям директора, директору и по специальным регламентам, частично:

- самому учащемуся;
- родителям данного учащегося;



- психологической службе;
- структурам здравоохранения вне Лицея.

4.1.2. Персональные данные работника Лицея доступны самому работнику и другим лицам в соответствии с Положением о защите персональных данных и действующим законодательством.

4.1.3. Информация об образовательной деятельности (планы, результаты) доступна педагогам и руководящим работникам Лицея, методическим службам, органам управления образованием, в периоды аттестации – аттестационным службам, по специальному регламенту (частично) – родителям учащихся

4.1.4. Информация о ходе образовательной деятельности отдельного учащегося доступна его родителям, доступ к этой информации может осуществляться через Интернет, через (бумажный) дневник учащегося. Родители могут также получать различным способом организованные данные на внешних носителях (в форме распечатки, компакт-диска, фотографии и др.) в рамках получения дополнительных платных информационных услуг

4.1.5. Данные о деятельности Лицея доступны широкой общественности через сайт Лицея, где, в частности, размещаются: устав Лицея, ее образовательная программа, ежегодный публичный доклад Лицея и т. д.

4.1.6. Информация о распределении ресурсов доступна работникам Лицея, органам управления образованием и по специальным регламентам(Приложение5):

- учащимся;
- родителям (законным представителям) учащихся

## **V. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения. Внесение дополнений и изменений в Положение производится на заседании

Педагогического совета Лицея в соответствии с требованиями действующего законодательства. Положение действительно до принятия новой редакции.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте.

5.4. Настоящий локальный нормативный акт пронумерованный, прошитый, заверенный подписью директора образовательной организации и скрепленный печатью включен в реестр локальных нормативных актов образовательной организации и хранится в папке «Локальные нормативные акты» в делах образовательной организации

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РАБОТУ «ТОЧКИ ДОСТУПА К ИНТЕРНЕТУ» В МБОУ «ЛИЦЕЙ № 160»**

### **I. Общие положения**

1.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам назначается на должность и освобождается от должности руководителем МБОУ «Лицей № 160».

1.2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам подчиняется непосредственно руководителю или заместителю руководителя, курирующего вопросы информатизации образования.

1.3. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ и РТ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами общеобразовательного учреждения, а также настоящей должностной инструкцией.

### **II. Основные задачи и обязанности**

Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам в МБОУ «Лицей № 160»

обеспечивает доступ сотрудников Лицея и учащихся к Интернету, а именно:

2.1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету». В случае необходимости инициирует обращение к ответственным за работу в сети Интернет в муниципальном образовании или поставщику Интернет-услуг (оператору связи). Осуществляет контроль ремонтных работ.

2.2. Находится в помещении «точки доступа к Интернету» на протяжении всего времени ее работы.

2.3. Ведет учет пользователей «точки доступа к Интернету». В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете.

2.4. Оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в Сети.

2.5. В случае обнаружения интернет-ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, ответственный направляет информацию о некатегорированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток). Передаваемая информация должна содержать доменный адрес ресурса, сообщение о тематике ресурса, дату и время обнаружения, информацию об установленных в МБОУ «Лицей № 160» технических средствах ограничения доступа к информации.

2.6. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников Лицея по использованию Интернета в профессиональной деятельности.

2.7. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.

### **III. Права**

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в МБОУ «Лицей № 160» имеет право:

3.1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении школой.

3.2. Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к Интернету» в рамках своей компетенции.

3.3. Ставить вопрос перед руководителем МБОУ «Лицей № 160» о нарушении пользователями «точки доступа к Интернету» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

### **IV. Ответственность**

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в МБОУ «Лицей № 160» несет полную ответственность за:

4.1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.

4.2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в Лицее.

4.3. Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.

## **Инструкция для сотрудников МБОУ «ЛИЦЕЙ № 160» о порядке действий при осуществлении контроля использования учащимися сети Интернет**

1. Настоящая инструкция устанавливает порядок действий сотрудников МБОУ «Лицей № 160» при обнаружении:

- 1) обращения учащихся к контенту, не имеющему отношения к образовательному процессу;
- 2) отказа при обращении к контенту, имеющему отношение к образовательному процессу, вызванного техническими причинами.

2. Контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляют:

- 1) во время занятия — проводящий его преподаватель и (или) работник Лицея, специально выделенный для помощи в проведении занятий;
- 2) во время использования сети Интернет для свободной работы учащихся — сотрудник Лицея, назначенный руководителем МБОУ «Лицей № 160» в установленном порядке.

3. Преподаватель:

- определяет время и место работы учащихся в сети Интернет с учетом использования в образовательном процессе соответствующих технических возможностей, а также длительность сеанса работы одного учащегося;
- наблюдает за использованием учащимися компьютеров и сети Интернет;
- способствует осуществлению контроля объемов трафика Лицея в сети Интернет;
- запрещает дальнейшую работу учащегося в сети Интернет на уроке (занятии) в случае нарушения им порядка использования сети Интернет и предъявляемых к учащимся требований при работе в сети Интернет;
- доводит до классного руководителя информацию о нарушении учащимся правил работы в сети Интернет;
- принимает необходимые меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

4. При обнаружении ресурса, который, по мнению преподавателя, содержит информацию, запрещенную для распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иного потенциально опасного для учащихся контента, он сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.

5. В случае отказа доступа к ресурсу, разрешенному в Лицее, преподаватель также сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.

## **Регламент по работе учителей и учащихся МБОУ «ЛИЦЕЙ № 160» в сети Интернет**

### **I. Общие положения**

«Точка доступа» к сети Интернет предназначена для обслуживания учителей и учащихся Лицея. Сотрудники и учащиеся Лицея допускаются к работе на бесплатной основе.

К работе в Интернет допускаются пользователи, прошедшие предварительную регистрацию у администраторов соответствующих локальных сетей.

Выход в Интернет осуществляется с 8.00 до 19.30 (кроме воскресенья). Последняя пятница месяца – день профилактики.

Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется на основании предварительной записи в журнале администратора соответствующей локальной сети или при наличии свободных мест в зависимости от категории пользователя:

- учащимся предоставляется доступ в компьютерных классах согласно расписанию занятий (график работы компьютерных классов устанавливается на учебный год);
- учителям предоставляется доступ ежедневно, не менее 2 часов в неделю.
- остальным пользователям предоставляется доступ при наличии резерва пропускной способности канала передачи.

По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к ответственному заведующему кабинетом.

### **II. Правила работы**

При входе в кабинет информатики, необходимо обратиться к ответственному заведующему кабинетом за разрешением. При наличии свободных мест, после регистрации в журнале учета, посетителю предоставляется рабочая станция. Для доступа в Интернет и использования электронной почты установлен программный продукт "Internet Explorer", «Outlook Express». Отправка электронной почты с присоединенной к письму информацией, запись информации на дискеты и CD-диски осуществляется у учителя информатики.

- Пользователь обязан выполнять все требования учителя информатики.
- В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т.е. ввести свое имя регистрации (логин) и пароль.

- За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.
- Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.
- Каждому пользователю, при наличии технической возможности, предоставляется персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 5 Мб, а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.
- Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные накопители информации, которые должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Запрещается любое копирование с накопителей информации на жесткие диски.
- Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции.
- Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
- Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.
- Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с учителем информатики.
- Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.
- Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.

При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь получает первое предупреждение и лишается права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении – пользователь лишается доступа в Интернет.

При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора локальной сети.

### **III. Правила регистрации**

Для доступа в Интернет пользователей необходимо пройти процесс регистрации.

- Регистрационные логин и пароль учащиеся получают у учителя информатики через своего классного руководителя.
- Регистрационные логин и пароль учителя получают у учителя информатики при предъявлении удостоверения личности и письменного заявления.
- После ввода сетевого имени и пароля пользователь получает либо сообщение об ошибке (тогда ее необходимо исправить) либо доступ.
- Перед работой необходимо ознакомиться с "Памяткой" и расписаться в журнале учета работы в Интернет, который хранится у администратора.



## **РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ МБОУ «ЛИЦЕЙ № 160» С ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТОЙ**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Электронная почта в МБОУ «Лицей № 160» может использоваться только в функциональных и образовательных целях.
- 1.2. Пользователи должны соблюдать правила и инструкции по работе с электронной почтой, этические нормы общения.
- 1.3. Перед отправлением сообщения необходимо проверять правописание и грамматику текста.
- 1.4. Пользователям запрещено:
  - 1.4.1. Участвовать в рассылке посланий, не связанных с образовательным процессом.
  - 1.4.2. Пересылать по произвольным адресам не затребованную потребителями информацию (спам).
  - 1.4.3. Отправлять сообщения противозаконного или неэтичного содержания.
  - 1.4.4. Использовать массовую рассылку электронной почты, за исключением необходимых случаев.
- 1.5. Электронное послание не должно использоваться для пересылки секретной и конфиденциальной информации, поскольку является эквивалентом почтовой открытки.

### **II. Порядок обработки, передачи и приема документов по электронной почте**

- 2.1. По электронной почте производится получение и отправка информации законодательного, нормативно-правового, учебного, учебно-методического характера.
- 2.2. Для обработки, передачи и приема информации по электронной почте в МБОУ «Лицей № 160» приказом директора назначается ответственное лицо (по возможности из числа специалистов делопроизводственной службы) - оператор электронной почты.
- 2.3. При создании электронного ящика ответственное лицо направляет в МУ «Управление образования города Уфы» свои электронные реквизиты для формирования базы данных.
- 2.4. Ответственное лицо МБОУ «Лицей № 160» должно обеспечить бесперебойное функционирование электронной почты и получение информации не реже двух раз в день.
- 2.5. Ответственность за ненадлежащую подготовку информации к передаче по электронной почте несет оператор электронной почты.

- 2.6. Передаваемые с помощью электронной почты официальные документы должны иметь исходящий регистрационный номер.
- 2.7. Все передаваемые учебно-методические и справочно-информационные материалы должны передаваться с сопроводительным письмом.
- 2.8. При обучении работе с электронной почтой учащихся ответственность за работу с почтой несет учитель.
- 2.9. Для отправки электронного сообщения пользователь оформляет документ в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению официальных документов, в электронном виде и представляет по локальной сети или на носителе информации оператору электронной почты.
- 2.10. При получении электронного сообщения оператор:
- 2.10.1. Передает документ на рассмотрение администрации МБОУ «Лицей № 160» или в случае указания непосредственно адресату.
- 2.10.2. В случае невозможности прочтения электронного сообщения уведомляет об этом отправителя.

### **Памятка по использованию ресурсов сети Интернет**

1. Пользователь обязан выполнять все требования учителя информатики.
2. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т.е. ввести свое имя регистрации и пароль. После окончания работы необходимо завершить свой сеанс работы, вызвав в меню «Пуск» команду «Завершение сеанса <имя>» либо в меню «Пуск» команду «Завершение работы» и «Войти в систему под другим именем».
3. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.
4. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.
5. Каждый пользователь при наличии технической возможности может иметь персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 5 Мб. Аналогично может быть предоставлена возможность работы с почтовым ящиком. При возникновении проблем необходимо обратиться к дежурному администратору.
6. Пользователю разрешается переписывать полученную информацию на личные накопители информации, которые предварительно проверяются на наличие вирусов.
7. Разрешается использовать оборудование классов только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
8. Запрещена передача внешним пользователям информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайне, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.
9. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры) без согласования с учителем информатики.
10. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.

11. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции. Запрещается перегружать компьютер без согласования с учителем информатики.
12. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.
13. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. В случае нарушения правил работы пользователь лишается доступа в сеть. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества, вывод оборудования из рабочего состояния и не противоречащие принятым правилам работы пользователь получает первое предупреждение. При повторном административном нарушении - пользователь лишается доступа в Интернет без права восстановления.
14. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность учителя информатики.

Прочтено, пронумеровано

Директор МБОУ "Лицей №160"

И. Р. Саликов

