

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей №160»  
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Лицей №160»  
г. Уфы

 И.Р. Салихов  
приказ от «25» 08 2017 г. № 5

## ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

СОГЛАСОВАНО  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1  
от «25» 08 2017 г.

Уфа-2017 год

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей программе (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №160» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Лицей) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Законом «Об образовании в Республике Башкортостан» от 27.06.2013, в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (с дальнейшими изменениями), федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 (с дальнейшими изменениями), федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 (ред. от 19.10.2009)) «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015), письмом Минобрнауки России от 28.10.2015 N 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов», и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебных предметов, факультативов, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности, кружков.

1.2. Цель рабочей программы – планирование, организация и управление образовательной деятельностью по определенному учебному предмету, факультативу, элективному курсу, курсу внеурочной деятельности, кружку.

### **1.3. Задачи рабочей программы:**

– определить объем, порядок, содержание изучения и сроки преподавания учебного предмета (факультатива, элективного курса, курса внеурочной деятельности, кружка), задач и особенностей образовательной деятельности;

– дать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта, государственного образовательного стандарта при изучении учебного предмета (факультатива, элективного курса, курса внеурочной деятельности, кружка);

– обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

## **2. Технология разработки рабочей программы**

2.1. Рабочая программа по учебному предмету (факультативу, элективному курсу, кружку, курсу внеурочной деятельности) разрабатывается педагогическим работником ежегодно на основе учебного плана Лицея, примерных программ, авторских программ с учетом целей и задач образовательных программ Лицея. Рабочая программа учебного предмета, курса внеурочной деятельности, кружка разрабатывается учителем или педагогом дополнительного образования на уровень образования или на иной срок реализации.

2.2. Допускается разработка рабочей программы коллективом учителей школьного методического объединения.

## **3. Титульный лист рабочей программы**

На титульном листе рабочей программы указывается:

- полное наименование образовательной организации;
- наименование учебного предмета (факультатива, элективного курса, курса внеурочной деятельности, кружка);
- уровень образования;
- срок реализации;
- сведения о составителе (ФИО, должность);
- грифы утверждения и согласования;
- год составления рабочей программы.

Образец титульного листа (Приложение №1), образец титульного листа тематического планирования с указанием количества часов (Приложение №2), образец титульного листа контрольно-измерительных материалов (оценочных материалов) (Приложение №3).

## **4. Требования к рабочей программе по учебному предмету, факультативу, элективному курсу, (по ГОС)**

4.1. Структура рабочей программы:

- I. Требования к уровню подготовки учащихся;
- II. Содержание учебного предмета (факультатива, элективного курса);
- III. Тематическое планирование.

4.2. Пояснения к разделам рабочей программы:

I. Требования к уровню подготовки учащихся: определение основных знаний, умений и навыков, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения учебного предмета (факультатива, элективного курса) на данный год обучения.

II. Содержание учебного предмета (факультатива, элективного курса): краткое описание каждого раздела программы (тематического блока, модуля и т.п.) на данный год обучения.

III. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, разрабатывается ежегодно на каждый класс (группу факультатива, элективного курса,) отдельно и содержит:

- наименование раздела программы (тематического блока, модуля и т.п.) с указанием количества часов;
- номер урока или занятия (сквозная нумерация);
- тему урока или занятия;
- количество часов;
- планируемые сроки проведения урока или занятия;
- фактические сроки проведения урока или занятия;
- домашнее задание;
- примечание.

| №<br>урока                                      | Тема урока | Количество<br>часов | Дата<br>проведения |      | Домашнее<br>задание | Приме<br>чания |
|---|------------|---------------------|--------------------|------|---------------------|----------------|
|   |            |                     | План               | Факт |                     |                |
| <b>Раздел «Наименование раздела» (12 часов)</b> |            |                     |                    |      |                     |                |
| 1.  |            |                     |                    |      |                     |                |
| 2.  |            |                     |                    |      |                     |                |
| 3.  |            |                     |                    |      |                     |                |

В таблицу тематического планирования допускается внесение дополнительных граф с учетом специфики учебного предмета (факультатива, элективного курса).

Для учащихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому, на период обучения разрабатывается тематическое планирование по учебному предмету в соответствии с индивидуальным учебным планом и рабочей программой по учебному предмету.

## **5. Требования к рабочей программе по учебному предмету факультативу, элективному курсу (по ФГОС ООП)**

5.1. Рабочая программа имеет следующую структуру:

I. Планируемые результаты освоения учебного предмета (факультатива, элективного курса);

II. Содержание учебного предмета (факультатива, элективного курса);

III. Тематическое планирование.

5.2. Пояснения к разделам рабочей программы:

I. Планируемые результаты освоения учебного предмета (факультатива, элективного курса): предметные, метапредметные и личностные – общие на уровень.

II. Содержание учебного предмета (факультатива, элективного курса): краткое описание каждого раздела программы (тематического блока, модуля и т.п.) составляются общие на уровень и по классам по форме:

| № | Наименование<br>разделов и тем | Общее<br>количество<br>часов | Распределение часов по классам |   |   |   |   |
|---|--------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---|---|---|---|
|   |                                |                              | 5                              | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |                                |                              |                                |   |   |   |   |

III. Тематическое планирование является приложением к рабочей программе. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, разрабатывается ежегодно на каждый класс (группу факультатива, элективного курса) отдельно и содержит:

- наименование раздела программы с указанием количества часов на данный раздел;
- номер урока или занятия (сквозная нумерация);
- тему урока или занятия;
- количество часов;
- планируемые сроки проведения урока или занятия;
- фактические сроки проведения урока или занятия;
- домашнее задание;
- примечание.

| №<br>урока                                      | Тема урока | Количество<br>часов | Дата проведения |      | Домашнее<br>задание | Приме<br>чания |
|---|------------|---------------------|-----------------|------|---------------------|----------------|
|   |            |                     | План            | Факт |                     |                |
| <b>Раздел «Наименование раздела» (12 часов)</b> |            |                     |                 |      |                     |                |
| 1.  |            |                     |                 |      |                     |                |
| 2.  |            |                     |                 |      |                     |                |
| 3.  |            |                     |                 |      |                     |                |

В таблицу тематического планирования допускается внесение дополнительных граф с учетом специфики учебного предмета (факультатива, элективного курса).

Для учащихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому, на период обучения разрабатывается тематическое планирование по учебному предмету в соответствии с индивидуальным учебным планом и рабочей программой по учебному предмету.

#### **6. Требования к рабочей программе по учебному предмету факультативу, элективному курсу (по ФГОС НОП)**

6.1. Рабочая программа имеет следующую структуру:

IV. Общая характеристика курса;

V. Планируемые результаты;

VI. Содержание курса;

VII. Тематическое планирование

VIII. Материально-техническое обеспечение;

6.2. Пояснения к разделам рабочей программы:

III. Планируемые результаты освоения учебного предмета (факультатива, элективного курса): предметные, метапредметные и личностные – общие на уровень.

IV. Содержание учебного предмета (факультатива, элективного курса): краткое описание каждого раздела программы (тематического блока, модуля и т.п.) составляются общие на уровень и по классам по форме:

| № | Наименование разделов и тем | Общее количество часов | Распределение часов по классам |   |   |   |
|---|-----------------------------|------------------------|--------------------------------|---|---|---|
|   |                             |                        | 1                              | 2 | 3 | 4 |
|   |                             |                        |                                |   |   |   |

III. Тематическое планирование является приложением к рабочей программе. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, разрабатывается ежегодно на каждый класс (группу факультатива, элективного курса) отдельно и содержит:

- наименование раздела программы с указанием количества часов на данный раздел;
- номер урока или занятия (сквозная нумерация);
- тему урока или занятия;
- количество часов;
- планируемые сроки проведения урока или занятия;
- фактические сроки проведения урока или занятия;
- домашнее задание;
- примечание.

| № урока   | Тема урока | Количество часов | Дата проведения |      | Домашнее задания | Примечания |
|---|------------|------------------|-----------------|------|------------------|------------|
|   |            |                  | План            | Факт |                  |            |
| <b>Раздел «Наименование раздела» (12 часов)</b> |            |                  |                 |      |                  |            |
| 1.  |            |                  |                 |      |                  |            |
| 2.  |            |                  |                 |      |                  |            |
| 3.  |            |                  |                 |      |                  |            |

В таблицу тематического планирования допускается внесение дополнительных граф с учетом специфики учебного предмета (факультатива, элективного курса).

Для учащихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому, на период обучения разрабатывается тематическое планирование по учебному предмету в соответствии с индивидуальным учебным планом и рабочей программой по учебному предмету.

## **7. Требования к рабочей программе курса внеурочной деятельности**

### **7.1. Структура программы**

I. Результаты освоения курса внеурочной деятельности.

II. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

III. Тематическое планирование.

7.2. Пояснения к разделам рабочей программы:

I. Результаты освоения курса внеурочной деятельности: личностные, метапредметные, предметные разрабатываются общие на уровень (или на срок реализации) программы.

II. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности на уровень образования:

| Раздел | Содержание курса внеурочной деятельности | Формы организации внеурочной деятельности | Виды деятельности учащихся |
|--------|--|---|----------------------------|
|        |  |   |                            |

III. Тематическое планирование разрабатывается на уровень образования (или на срок реализации) и содержит:

- класс;
- наименование раздела (модуля, блока и т.д.);
- количество часов.

| Класс                                       |                  |
|---|------------------|
| Наименование раздела (модуля, блока и т.д.) | Количество часов |
|   |                  |

Ежегодно к тематическому планированию прилагается планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, разрабатывается учителем (педагогом дополнительного образования) ежегодно на курс внеурочной деятельности отдельно и содержит:

- наименование раздела курса внеурочной деятельности с указанием количества часов на данный раздел;
- номер занятия;
- тема занятия;
- планируемая дата проведения занятия;
- фактическая дата проведения занятия;
- примечания.

| № занятия                 | Тема занятия | Дата проведения |      | Примечание |
|---------------------------|--------------|-----------------|------|------------|
|                           |              | план            | факт |            |
| Раздел (количество часов) |              |                 |      |            |
|                           |              |                 |      |            |

## 8. Требования к рабочей программе кружка

### 8.1. Структура программы:

I. Результаты освоения программы кружка;

II. Содержание программы кружка;

III. Тематическое планирование.

8.2. Пояснения к разделам рабочей программы:

I. Результаты освоения программы кружка: общие на уровень (или на срок реализации) и на каждый год обучения.

II. Содержание программы кружка: раздел, содержание раздела на уровень образования (или на срок реализации).

III. Тематическое планирование разрабатывается на уровень образования (или срок реализации) и на каждый год обучения и содержит:

- класс;
- наименование раздела (модуля, блока и т.д.);
- количество часов.

| Класс                                       |                  |
|---|------------------|
| Наименование раздела (модуля, блока и т.д.) | Количество часов |
|   |                  |

Ежегодно к тематическому планированию прилагается планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, разрабатывается педагогом дополнительного образования ежегодно на каждую группу отдельно и содержит:

- наименование раздела программы кружка с указанием количества часов на данный раздел;
- номер занятия;
- тема занятия;
- планируемая дата проведения занятия;
- фактическая дата проведения занятия;
- примечания.

| № занятия                 | Тема занятия | Дата проведения |      | Примечание |
|---------------------------|--------------|-----------------|------|------------|
|                           |              | план            | факт |            |
| Раздел (количество часов) |              |                 |      |            |
|                           |              |                 |      |            |

## 9. Оформление рабочей программы

9.1. Текст набирается шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см (слева допустимо 3 см); центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

9.2. Рабочая программа распечатывается в 2-х экземплярах (один находится у учителя, другой – у администрации, как структурный элемент

образовательной программы), прошивается, скрепляется печатью и подписью директора ОО страницы нумеруются.

9.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

## **10. Утверждение рабочей программы**

10.1. Рабочая программа утверждается приказом директора Лицея.

10.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

– обсуждение и согласование рабочей программы на школьном методическом объединении;

– согласование с заместителем директора, курирующим данный предмет;

– утверждение директором Лицея.

Допускается проведение экспертизы рабочей программы с привлечением внешних экспертов.

10.3. При несоответствии рабочей программы требованиям, установленным данным Положением, директор Лицея накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

## **XI. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

11.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

11.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «Лицей №160»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей «160» городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Лицей №160»  
г. Уфа

\_\_\_\_\_ И.Р. Салихов

Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Рабочая программа  
«учебного предмета  
(факультатива, элективного курса, курса внеурочной деятельности,  
кружка)**

« \_\_\_\_\_ »  
уровень образования: \_\_\_\_\_ общее образование  
срок реализации: \_\_\_\_\_

Составитель:  
Фамилия  
Имя  
Отчество,  
учитель

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
ШМО учителей  
\_\_\_\_\_ ФИО  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора  
\_\_\_\_\_ Р.Ф.Хамитова  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Приложение 1  
к рабочей программе  
по предмету «Родной (русский) языку»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей «160» городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Лицей №160»  
г. Уфа

\_\_\_\_\_ И.Р. Салихов

Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Календарно-тематическое планирование (для ГОС)  
Тематическое планирование, с указанием количества часов (для  
ФГОС)  
учебного предмета  
(факультатива, элективного курса, курса внеурочной деятельности,  
кружка)**

« \_\_\_\_\_ »  
уровень образования: \_\_\_\_\_ общее образование  
срок реализации: \_\_\_\_\_

Составитель:  
Фамилия  
Имя  
Отчество,  
учитель

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
ШМО учителей

\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Уфа-2017 год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей «160» городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Лицей №160»  
г. Уфа

\_\_\_\_\_ И.Р. Салихов

Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Контрольно-измерительные материалы (для ГОС)  
Оценочные материалы (для ФГОС)  
учебного предмета  
(факультатива, элективного курса, курса внеурочной деятельности,  
кружка)**

«\_\_\_\_\_»  
уровень образования: \_\_\_\_\_ общее образование  
срок реализации: \_\_\_\_\_

Составитель:  
Фамилия  
Имя  
Отчество,  
учитель

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
ШМО учителей

\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Уфа-2017год

Принтеровано, пронумеровано и  
сертифицировано \_\_\_\_\_ листов

Директор МБОУ «Липиц № 160»

И.Р. Салихов

