

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей №160» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Лицей №160»  
г. Уфы



И.Р. Салихов

приказ от «30» 08 2018 г. № 180

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ УЧАЩИХСЯ**  
**(с изменениями и дополнениями)**

СОГЛАСОВАНО  
На управляющем Совете  
Протокол № 1  
от «27» 08 2018г  
Председатель М.К.М.  
Микрюкова Л.К.

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Лицей №160»  
протокол № 1  
от «30» 08 2018 г

Уфа-2018 год

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о режиме занятий учащихся МБОУ «Лицей №160» г. Уфы разработано на основе следующих документов:

- Конвенции ООН о правах ребенка, Декларации прав ребенка;
- Конституции РФ от 12.12.1993г.;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.200г. № 103-ФЗ);
- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Закона «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013г. № 693-з;
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПин 2.4.2.2821-10;
- Устава МБОУ «Лицей №160» г. Уфы;

1.2. Настоящее положение регулирует режим занятий учащихся в МБОУ «Лицей №160» г. Уфы (далее-Лицей). Настоящее Положение устанавливает режим занятий учащихся МБОУ «Лицей №160» г. Уфы, график посещения Лицея участниками образовательных отношений и иными лицами.

1.3. Режим занятий учащихся образовательной организации (далее-ОО) определяется приказом директора Лицея в начале учебного года.

1.4. Режим занятий учащихся ОО, график посещения Лицея участниками образовательных отношений и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказов по Лицею.

1.5. Настоящее положение регламентирует функционирование ОО в период организации образовательных отношений, каникул, летнего отдыха и

оздоровления учащихся, а также график посещения Лицея участниками образовательных отношений и иными лицами.

1.6. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет.

## **II. Режим занятий во время организации образовательной деятельности**

2.1. Организация образовательной деятельности в ОО регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, курсов по выбору, элективных курсов, расписанием звонков.

2.2. Продолжительность учебного года

2.2.1. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.2.2. Продолжительность учебного года на уровнях начального, основного и среднего общего образования составляет не менее 34-35 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели.

2.3. Регламентирование образовательной деятельности.

2.3.1. Учебный год на I, II, III ступенях обучения делится на четыре четверти.

2.4. Регламентирование образовательной деятельности на неделю

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1-4 классах;
- 6-ти дневная рабочая неделя во 5 -10 классах.

2.5. Регламентирование образовательной деятельности на день

2.5.1. Учебные занятия организуются в две смены. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), группа продленного дня, обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются во второй половине дня с предоставлением времени на обед.

(внесено изменение по согласованию с Управляющим советом – протокол №1 от 27.08.2018г. и по согласованию с Педагогическим советом – протокол №1 от 30.08.2018г.)

2.5.2. Учебная нагрузка учащихся не должна превышать норм предельно допускаемых нагрузок, установленных базисным учебным планом.

2.5.3. Начало занятий - 8.00ч. (внесено изменение по согласованию с Управляющим советом – протокол №1 от 27.08.2018г. и по согласованию с Педагогическим советом – протокол №1 от 30.08.2018г.)

2.5.4. Продолжительность урока: 40 мин

- 35 минут – 1 классы (1 полугодие).

- 40 минут – 2-11 классы, 1 классы (со 2 полугодия), (внесено изменение по согласованию с Управляющим советом – протокол №1 от 27.08.2018г. и по согласованию с Педагогическим советом – протокол №1 от 30.08.2018г.)

2.5.5. Продолжительность перемены между уроками составляет 10 минут, перемена (после 2, 3, 4 урока) – 15 минут.

2.6. Организация образовательной деятельности.

2.6.1. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета.

2.6.2. Дежурные учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают порядок, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2.6.3. Дежурство по Лицею педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляется в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале каждой четверти, и утверждается директором Лицея.

2.6.4. Организацию образовательной деятельности осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

2.6.5. Расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности учащихся.

2.6.6. Государственную итоговую аттестацию в выпускных 9 и 11 классах и промежуточную итоговую аттестацию в 2-8, 10 классах проводить в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

2.6.7. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Лицея, а в случае его отсутствия – заместителя директора по УВР.

2.6.8. Дежурному учителю, вахтеру категорически запрещается впускать в здание Лицея посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательных отношений.

2.6.9. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей учащихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.6.10. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без разрешения администрации Лицея.

2.6.11. Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

2.7. Организация воспитательного процесса в Лицее регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций.

2.7.1. Дежурный учитель присутствует в Лицее до ухода из здания всех учеников.

2.7.2. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в столовой.

2.7.3. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором Лицея.

2.7.4. График питания учащихся, дежурства по Лицею утверждается директором Лицея ежегодно.

2.7.5. В ОО с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения учащихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике, информатике.

2.8. Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускаются по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательной деятельности в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора Лицея.

### **III. Режим каникулярного времени**

3.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

3.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

3.3. Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.4. Сроки каникул утверждаются директором ОО по согласованию с Учредителем.

### **IV. Режим внеурочной деятельности**

4.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы кружков, секций.

4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.

Выход за пределы Лицея разрешается только после издания соответствующего приказа директора Лицея. Ответственность за жизнь и здоровье детей при

проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

4.3. Факультативные, групповые, индивидуальные занятия объединений дополнительного образования начинаются через 45 мин после окончания уроков.

4.4. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой нагрузки.

4.5. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

4.6. В Лицее по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня учащихся, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы каждой группы утверждается директором Лицея. Группы продленного дня действуют на основании Положения о группах продленного дня.

4.7. количество классов и групп продленного дня в Лицее определяется ежегодной потребностью и зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается не более 25 учащихся.

#### **V. Занятость учащихся в период летнего отдыха и оздоровления.**

5.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления учащихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.

5.2. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора Лицея.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

6.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

6.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «Лицей №160»



В соответствии с...

В соответствии с...



Проставлено, пронумеровано и  
сверстано печатью 8 листов  
Директор МБОУ «Лицей №160»  
И.Р. Салихов